

# คำขอรับบริการข้อมูลวัตถุดิบ



สมาคมสโมสรนักลงทุน  
Investor Club Association

โปรดระบุข้อมูลบัตรส่งเสริม (กรุณากรอกตัวบรรจง)

ชื่อกรรมการผู้จัดการ  นามสกุล  วันที่

ชื่อบริษัท (โปรดระบุเป็นภาษาไทย)

ชื่อบริษัท (โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

บัตรส่งเสริมเลขที่  ลงวันที่  รหัสโครงการ   
(กรณีรวม Stock ระบุเพียงโครงการเดียว)

★ โปรดระบุรูปแบบข้อมูลที่ต้องการ

โดยมีเงื่อนไขบริการเป็นไปตามที่สมาคมกำหนด

- พิมพ์ Report (บันทึกในรูปแบบไฟล์ pdf.)  
 Soft File

★ โปรดระบุวิธีชำระค่าบริการ

- ชำระเงินสด (งดให้บริการชั่วคราว)  
 ชำระสิ้นเดือน

มีความประสงค์ขอแจ้งให้สมาคมดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล ดังนี้

ระบบ RMTS			
<input type="checkbox"/>	MASTER LIST: รายงานข้อมูลรายการวัตถุดิบ (BIRLMML)	<input type="checkbox"/> พิมพ์เฉพาะชื่อหลัก รหัสวัตถุดิบ	ถึง
<input type="checkbox"/>	GROUP DESCRIPTION: รายงานข้อมูลชื่อวัตถุดิบ (BIRLDESC)	รหัสวัตถุดิบ	ถึง
<input type="checkbox"/>	MODEL: รายงานข้อมูลผลิตภัณฑ์ (BIRLMDL)	ผลิตภัณฑ์	ถึง
<input type="checkbox"/>	FORMULA: รายงานข้อมูลสูตรการผลิต (BIRLFRM)	ผลิตภัณฑ์	ถึง
<input type="checkbox"/>	BALANCE MOVEMENT REPORT	<input type="checkbox"/> Order By Date <input type="checkbox"/> Order By Group No. ตั้งแต่	ถึง
<input type="checkbox"/>	IMPORT TRANSACTION REPORT: รายงานข้อมูลนำเข้าวัตถุดิบ	<input type="checkbox"/> Order By Date ตั้งแต่ <input type="checkbox"/> Order By Group No.	ถึง
<input type="checkbox"/>	EXPORT TRANSACTION REPORT: รายงานข้อมูลการส่งออกวัตถุดิบ	<input type="checkbox"/> Order By Date ตั้งแต่	ถึง
<input type="checkbox"/>	VENDOR TRANSACTION REPORT: รายงานข้อมูลการโอน	<input type="checkbox"/> Order By Date ตั้งแต่	ถึง
<input type="checkbox"/>	ADJUST TRANSACTION REPORT: รายงานข้อมูลการปรับยอด	<input type="checkbox"/> Order By Date ตั้งแต่	ถึง

โปรดระบุเหตุผลการขอข้อมูล

โปรดระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ *เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล สมาคมจะจัดส่งข้อมูลตามรูปแบบที่ท่านเลือกให้ทาง e-mail ของผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัท ตามที่ระบุไว้เท่านั้น และขอสงวนสิทธิ์เฉพาะ e-mail บริษัท (งดส่ง e-mail ส่วนบุคคล อาทิ hotmail yahoo gmail เป็นต้น)*

ชื่อ  นามสกุล   
อีเมล  เบอร์มือถือ

- เอกสารประกอบคำขอ
- กรณีผู้มีอำนาจมาดำเนินการด้วยตนเอง
    - สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (หน้าแรก)
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านสำหรับชาวต่างชาติของผู้มีอำนาจ
  - กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
    - สำเนาหนังสือรับรองบริษัท (หน้าแรก)
    - หนังสือมอบอำนาจ (หัวจดหมายบริษัท) พร้อมประทับตราบริษัท และติดอากรแสตมป์
    - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หมายเหตุ หนังสือมอบอำนาจ (หัวจดหมายบริษัท) พร้อมประทับตราบริษัท และติดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีกระทำมากกว่า 1 ครั้ง)

ประทับตราบริษัท

ลายมือชื่อ .....  
( ..... )

กรรมการผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ

สำหรับสมาคม	สำหรับผู้ใช้บริการ
ผลการตรวจสอบเอกสาร <input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ	บริษัทได้รับข้อมูลตามคำขอฉบับนี้ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
หมายเหตุ .....	ลายมือชื่อ ..... ผู้รับ
วันที่ ..... ผู้รับเรื่อง .....	(.....) (ตัวบรรจง)
ตำแหน่ง พนักงานบริการลูกค้า	วันที่..... เบอร์มือถือ.....
รวม.....บาท (พิมพ์ Report แผ่นละ 3 บาท)	

ท่านสามารถส่งเอกสารฉบับนี้ พร้อมเอกสารประกอบคำขอมาที่ สำนักงานใหญ่ สมาคมสโมสรนักลงทุน (ส่วนงาน Counter Service)

เลขที่ 1 อาคาร ที พี แอนด์ ที ชั้น 12 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ทั้งนี้ เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน และลดเวลาให้กับผู้ใช้บริการ สำหรับเอกสารที่ใช้ประกอบคำขอรับบริการ

ส่วนงาน Counter Service มีบริการตรวจสอบเอกสารล่วงหน้า Tel. 0 2936 1429 ต่อ 313 หรือ 065 205 6009 e-mail: [bis\\_center@ic.or.th](mailto:bis_center@ic.or.th)

- หมายเหตุ: (1) คำขอรับบริการข้อมูลวัตถุดิบ 1 ใบต่อ 1 โครงการ / บัตรส่งเสริม เท่านั้น  
(2) การขอรับบริการข้อมูลวัตถุดิบ สมาคมขอสงวนสิทธิ์งดแก้ไขหรือดัดแปลงไฟล์ข้อมูลทุกประเภท